

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ,
МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

специальность 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

Согласовано:

Заведующая библиотекой

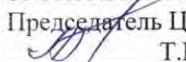
 А.В. Дадыко

« 18 » мая 2023 г.

**Рассмотрено и
рекомендовано:**

ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 6
от 18.05.2023 г.

Председатель ЦМК
 Т.В. Цибуля

Утверждаю:

Заместитель директора по
учебной работе центра СПО:

 Л.А. Панаскина

« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга / Составитель Цибуля Т.В. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Резутина И.И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Сафронова С.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- особенности менеджмента в области землеустройства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- сравнительном анализе форм собственности организаций, имеющих различные организационно - правовой статус;
- анализе необходимой экономической информации;
- в заполнении первичных документов по экономической деятельности организации;
- в определении состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- анализе практических ситуаций;
- определении системы методов управления в организации;
- анализе стилей управления;
- анализе проектов маркетинговых исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы экономики организации	30	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	Содержание учебного материала 1 Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала.	2	2
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	Содержание учебного материала 1 Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования.	2	2
Тема 1.3 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала 1 Понятие основного капитала, его сущность и значение. 2 Амортизация и износ основного капитала. Показатели обеспеченности и экономической эффективности использования основных средств. Способы повышения эффективности использования основных средств.	4	2
	Практические занятия 1 1 Расчет показателей использования основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.1. «Основной капитал и его роль в производстве» Выполнение индивидуального задания по расчету амортизации основного капитала. Реферат на тему: «Управление основными средствами в условиях рыночной экономики»	2	
Тема 1.4 Оборотный капитал	Содержание учебного материала 1 Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотного капитала, его классификация.	2	2
	Практическое занятие 2 1 Расчет показателей использования оборотного капитала.	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	

Капитальные вложения и их эффективность	1	Состав капитальных вложений и источники их формирования. Структура капитальных вложений. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии. Показатели эффективности капитальных вложений, методика их расчета. Пути повышения эффективности капитальных вложений.		2
Тема 1.6 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав и структура кадров организации. Нормирование труда. Производительность труда: понятие, значение, методы измерения. Факторы роста производительности труда.		2
	Практическое занятие 3		2	
Тема 1.7 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Формы и системы оплаты труда.		2
Тема 1.8 Ценообразование	Содержание учебного материала		2	
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Экономическое содержание цены. Ценовая стратегия организации.		2
Тема 1.9 Финансы организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие финансов организации, значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм. Финансовые ресурсы организации: структура, формирование, использование.		2
Тема 1.10 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Сущность внутрифирменного планирования.		2
Раздел 2.	Основы менеджмента. Управление организацией		10	
Тема 2.1 Функции и принципы менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Сущность стратегического, тактического и оперативного планирования.		
Тема 2.2. Значение управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие управленческого решения. Необходимость решений в управленческой деятельности. Виды и классификация управленческих решений. Этапы разработки и принятия управленческих решений. Организация исполнения принятого решения. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия решения.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	

Руководство, власть и партнерство	1	Сущность и классификация методов управления. Характеристика экономических методов. Сущность административных методов управления. Реализация власти в управлении. Руководство, власть и партнёрство. Виды авторитета		
	Практическое занятие 4		2	
Тема 2.4. Стили управления.	1	Анализ конкретного примера. Определение системы методов управления в организации.		
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.4. Стили управления.	1	Стили управления и факторы их формирования. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стиля управления. Преимущества и недостатки различных стилей управления. Взаимосвязь стилей и методов управления.		
	Содержание учебного материала		2	
Раздел 3	Основы маркетинга		6	
Тема 5.1. Основные направления и этапы маркетинговых исследований	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Направления исследований в маркетинге. Этапы маркетинговых исследований.		
Тема 5.2. Маркетинговая информация и ее источники	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды маркетинговой информации, первичная и вторичная информация. Подходы к получению данных. Методы сбора, анализа и обработки данных. Исследование товаров, потребителей, конкурентов.		
	Практическое занятие 5		2	
	1	Составление анкет по изучению покупательского спроса земельностроительных услуг		
Контрольная работа			2	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Мб DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Мб DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО.-М.: Издательство Юрайт,2019

2. Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. - 123 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173699>

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. - Москва : КноРус, 2019. - 240 с. -ISBN 978-5-406-06561-7. – Режим доступа: <https://book.ru/book/931163>

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-

Дополнительные источники:

1.Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.

2 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 224 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939313>

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 347 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446257>

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"
<http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	Составление и разработка схем (таблиц). Устный опрос.
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Практические занятия.
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Устный и письменный опрос. Практические занятия.
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Практические занятия.
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практические занятия.
Знания:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Устный и письменный опрос.
основные принципы построения	Устный опрос. Практические занятия.

экономической системы организации;	
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	Устный и письменный опрос. Практические занятия. Тестирование. Анализ сообщений.
методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;	Практические занятия.
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Устный и письменный опрос. Анализ сообщений. Практические занятия.
механизмы ценообразования;	Устный и письменный опрос. Практические занятия.
формы оплаты труда;	Устный опрос, анализ сообщений. Практические занятия.
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Практические занятия.
<input type="checkbox"/> особенности менеджмента в области землеустройства;	Устный опрос, анализ сообщений. Практические занятия.
сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.	Устный опрос, анализ сообщений. Практические занятия.